

法改正に伴う
**就業規則
改正モデル例**
ひな形 CD 付き

働き方改革法関連 実務・実践セミナー

～働き方改革関連法 4 月 1 日より随時施行～

働き方改革法は、働く方の置かれた個々の事情に応じ、多様な働き方を選択できる社会を実現し、働く方一人ひとりがより良い将来の展望を持てるようにすることを目指して、昨年 7 月 6 日に成立、今年 4 月 1 日より随時施行されることとなりました。

働き方改革の重要性はなんとなく理解できるものの、企業はこの法律を受けて、具体的にどう対応すればよいのかを学びます。

対象者

- ・企業の人事労務担当者の方
- ・派遣元責任者の方、職業紹介責任者の方
- ・外国人技能実習生受け入れ監理団体の
監査担当役職員の方、外部監査人の方等

開催日程

2019 年 5 月 28 日 (火)
午前 10 時～午後 4 時

※最新の日程情報はウェルネット HP をご確認ください。

講座会場

東京都新宿区歌舞伎町 2-46-3
西武新宿駅前ビル 8 階
(株式会社アプエンテ講習会場)
※JR 新宿駅西口徒歩 9 分
西武新宿駅北口徒歩 1 分

講座代金

お一人様 18,360 円
(本体価格 17,000 円 消費税 1,360 円)

講師

株式会社アプエンテ 代表取締役 山根義信

東洋大学大学院 非常勤講師、中小企業診断士、社会保険労務士。経営コンサルタントとして、その企業の実情に応じた就業規則の作成や関連法規の抜けもれの確認等を多数指導。

カリキュラム

1. 改正労働基準法への実務対応

- (1) 時間外労働の罰則付き上限規制
 - ・新たな 36 協定様式作成ツールの使い方
- (2) 月 60 時間超の中小企業への猶予措置廃止
- (3) 年次有給休暇の時季指定義務
 - ・業務に支障をきたさない計画的時期指定方法
- (4) フレックスタイム制
- (5) 高度プロフェッショナル制
 - ・高度プロフェッショナル制の利点・欠点・留意点

2. 産業医・産業保健機能の強化

(改正労働安全衛生法) への実務対応

3. 勤務間インターバル

(改正労働時間設定改善法) への実務対応

4. 同一労働同一賃金への実務対応

- (1) 同一労働同一賃金に関するガイドライン
- (2) 有期パートタイム労働法
 - ・不合理な待遇差の禁止
- (3) 改正労働者派遣法
 - ・派遣先均等・均衡方式と労使協定方式の選択

5. 兼業・副業への実務対応

6. 働き方改革法成立に伴う就業規則見直しのポイント

7. 質疑応答

都合によりカリキュラムの一部を
予告なく変更する場合がございます。

働き方改革法関連実務・実践セミナー
申込書

ウェルネット行

FAX:03-6380-1513

当社からのFAX到着のご連絡は省略させていただきます。

【個人情報の取り扱いに関する同意事項】下記内容に同意の上、お申し込みください。

株式会社ウェルネットでは個人情報をセミナーの運営、業務連絡等の事務手続き及び各種講座の案内に利用し、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、講座運営のため当社講師・業務委託員に限定して業務委託することがあります。お預かりした個人情報について利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止をご希望される場合は、個人情報相談窓口（電話：03-6380-1512またはE-mail：jimukyoku@wellnet-jp.com）までご連絡ください。

受講地区	東京都	受講日	5 月 28日
人数	□お一人様 18,360円 × 名		
ご受講者1	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話
ご受講者2	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話

ご住所	〒 —		住所区分 □企業住所 □個人住所
企業名	フリガナ		
ご担当者	フリガナ 氏名	部署	役職
TEL	FAX		
Mail ※携帯アドレス不可			

お支払い方法	□銀行振込 □郵便振替	ご入金予定日	月 日	
請求書・領収証 の発行	原則として、金融機関等発行の振込証の控えをもって領収証に代えさせていただきます。 特別に必要な場合は以下にご記入下さい。			
	請求書	□希望する □希望しない	領収証	□希望する □希望しない
	宛名名義	□企業名 □担当者名		
お振込先	■郵便局 No. 00150-4-78994 株式会社ウェルネット ■三菱UFJ銀行 新宿中央支店 普通No. 3876774 株式会社ウェルネット ■三井住友銀行 新宿支店 普通No. 3667476 株式会社ウェルネット ■みずほ銀行 新宿西口支店 普通No. 4696794 株式会社ウェルネット			

【注意事項】

※お申込受付は、先着順とさせていただきます。お申込のタイミングによってはお席を確保できない場合がございます。

その際は、こちらからご連絡させていただきますので、予めご了承下さい。

1.お申込み後、講座実施日の1週間前までには講座料金をお振り込みください。講座実施日の7日前に受講証を弊社よりお申込み住所へご郵送にて発送致します。

2.請求書、領収証にチェックされていない場合は、発行しませんのでご注意ください。

3.振込手数料はお客様のご負担になりますのでご了承下さい。

4.講座開始1週間前に申込を締め切らせて頂きます。また、定員になり次第、締切とさせていただきます。

5.ご記入頂いた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、受講管理、弊社サービスのご案内のために利用させていただきます。

6.受講初日の6日前からのキャンセル・日程変更につきましては、キャンセル料が発生致しますのでご注意ください。

・6日～3日前まで・・・料金の30% ・2日前まで・・・料金の50% ・前日・・・料金の70% ・当日・・・料金の100%

7.上記記載項目にご記入漏れがある場合、講座及び個人情報のお取扱いに関する事務手続きに支障がある場合があります。

当社使用欄

--	--