

監理責任者・監査担当役職員のための 実務 実習実施者に対する 監査・巡回指導 セミナー

開催地	日程	時間	会場
東京	7月18日(木)	10:00 ～ 16:00	西武新宿駅前ビル(新宿区歌舞伎町2-46-3)
福岡	7月24日(水)		福岡商工会議所(福岡市博多区博多駅前2丁目9-28)
東京	8月29日(木)		西武新宿駅前ビル(新宿区歌舞伎町2-46-3)
東京	9月18日(水)		西武新宿駅前ビル(新宿区歌舞伎町2-46-3)
愛知	9月30日(月)		名古屋能楽堂(名古屋市中区三の丸1丁目1-1)
東京	10月24日(木)		西武新宿駅前ビル(新宿区歌舞伎町2-46-3)
東京	11月25日(月)		西武新宿駅前ビル(新宿区歌舞伎町2-46-3)
愛知	12月20日(金)		名古屋能楽堂(名古屋市中区三の丸1丁目1-1)

【カリキュラム】

※都合によりカリキュラムの一部を予告なく変更する場合がございます。

監査・訪問指導 マニュアルCD (働き方改革法対応版)

贈呈
(全30頁)

講座代金 ※教材費込み

お一人様 29,160円
(本体価格27,000円 消費税2,160円)

※消費税率が変更された場合、10月以降のお申し込みについて講座代金を29,700円(税込)とさせていただきます。

担当講師

株式会社アプエンテ

代表取締役 山根 義信

中小企業診断士、社会保険労務士

外構事業にかかる事業協同組合の設立、金属工業協同組合の事務局、商工会議所の経営指導員に長く携わる。平成24年から現在まで大手スポーツメーカーの製造委託を受けた国内工場(縫製業)において外国人技能実習生の受け入れにかかる入管法、労基法、労働安全衛生法等に関する業務監査を多数担当。外国人技能実習生の実習実施者に対する定期的な教育訓練を担当するほか、実習生の生活指導面を含めた多くの事例を持つ。

1. 実習実施者への監査に関する法的根拠

- (1) 定期監査、臨時監査、巡回訪問の根拠と運用上の留意点
- (2) 監査結果の報告・通報先
 - ・外国人技能実習機構への報告
 - ・実習実施者への監査報告
 - ・労働基準監督署及び労働局への通報義務

2. 監査事前準備事項

- (1) 実習実施者の事前準備事項
 - ・書面による監査通知
 - ・事前に準備しておくべき書面
- (2) 監査担当役職員の事前準備事項

3. 監査項目と監査要領

- (1) 実地での確認による監査
 - ・違法な応援の見つけ方、根拠法
 - ・不法就労の見分け方
- (2) 技能実習責任者及び技能実習指導員からの報告による監査
 - ・技能実習日誌の欠陥を指摘する
 - ・業務ごとの作業時間の監査要領
 - ・タイムカードがない実習実施者の労働時間監査
 - ・代休と振替休日の違法性
 - ・有給休暇と実習計画の優先度
 - ・旅券、在留カードの預かり不正行為
 - ・私生活の不当制限不正行為
- (3) 技能実習生との面談による監査
 - ・相談対応記録書を活用した監査

(4) 設備の確認及び帳簿書類の閲覧による監査

- ・設備、機械、装置の本質安全化対策の監査要領
- ・賃金台帳の監査(不明な交通費等)
- ・賃金支払い明細による二重帳簿の発見
- ・労働基準監督署に提出すべき書面の監査
- ・安全衛生監査要領
- ・労務監査要領

4. 働き方改革法関連の監査事項と監査要領

5. 巡回訪問の留意事項

- (1) 巡回指導マニュアル活用法

6. 監査報告書の作成と届出

- (1) 外国人技能実習機構に対する監査報告書の作成と留意事項
- (2) 実習実施者に対する指導のための監査報告書の作成方法
 - ・監査実施概要の書き方
 - ・違反事項の指摘の仕方と根拠の示し方
- (3) 新たに義務化された労働基準監督署と労働局への通報要領

7. 事例研究

- (1) 監理団体における監査マニュアル作成法

8. 質疑応答



株式会社アプエンテ (弊社は株式会社ウェルネットの子会社です)

東京都新宿区歌舞伎町 2-46-3 西武新宿駅前ビル 8 階 電話: 0120-672-286

FAX 申込書
裏面にごさいます

監査・巡回指導実務セミナー 申込書

アップエンテ行 FAX:03-6205-6643

当社からのFAX到着のご連絡は省略させていただきます。

【個人情報の取り扱いに関する同意事項】下記内容に同意の上、お申し込みください。

株式会社アップエンテでは個人情報をセミナーの運営、業務連絡等の事務手続き及び各種講座の案内に利用し、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、講座運営のため当社講師・業務委託員に限定して業務委託することがあります。お預かりした個人情報について利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止をご希望される場合は、個人情報相談窓口（電話：03-6205-6642またはE-mail：jimukyoku@upunte.co.jp）までご連絡ください。

受講地区	都道府県	受講日	月	日
人数	□お一人様 29,160円 × 名		※消費税率が変更された場合は、10月以降のお申し込みについて講座代金を29,700円（税込）とさせていただきます。	
ご受講者1	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話	
ご受講者2	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話	
ご受講者3	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話	
ご住所	〒 —			住所区分 □企業住所 □個人住所
企業名	フリガナ 氏名			
ご担当者	フリガナ 氏名	部署	役職	
TEL	FAX			
Mail ※携帯アドレス不可				
お支払い方法	□銀行振込 □郵便振替	ご入金予定日	月	日
請求書・領収証の発行	原則として、金融機関等発行の振込証の控えをもって領収証に代えさせていただきます。 特別に必要な場合は以下にご記入下さい。			
	請求書	□希望する □希望しない	領収証	□希望する □希望しない
宛名名義	□企業名 □申込者名			
お振込先	■郵便局 記号10170 No. 60924291 株式会社アップエンテ ■三井住友銀行 新宿西口支店 普通No. 2972221 株式会社アップエンテ ■ゆうちょ銀行 ○一八（ゼロイチハチ） 普通No. 6092429 株式会社アップエンテ			

【注意事項】 ※ お申込受付は、先着順とさせていただきます。お申込のタイミングによってはお席を確保できない場合がございます。

その際は、こちらからご連絡させていただきますので、予めご了承下さい。

- お申込み後、講座実施日の7日前までには講座料金をお振り込みください。講座実施日の7日前に受講証を発送致します。
- 請求書、領収証にチェックされていない場合は、発行しませんのでご注意ください。
- 振込手数料はお客様のご負担になりますのでご了承下さい。
- 講座開始7日前に申込を締め切らせて頂きます。また、定員になり次第、締切とさせていただきます。
- ご記入頂いた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、受講管理、弊社サービスのご案内のために利用させていただきます。
- 受講初日の6日前からのキャンセル・日程変更につきましては、キャンセル料が発生致しますのでご注意下さい。
・6日～3日前まで・・・料金の30% ・2日前まで・・・料金の50% ・前日・・・料金の70% ・当日・・・料金の100%
- 上記記載項目にご記入漏れがある場合、講座及び個人情報のお取り扱いに関する事務手続きに支障がある場合があります。

当社使用欄