

外国人の部下を持つ日本人管理職・リーダー職必見！

日本人管理職向け

外国人労働者のマネジメント研修

外国人労働者である部下に対し、管理職としてどのようにコミュニケーションをとり、指揮監督、指導をしていくかを学ぶための研修です。

外国人を部下に持つ管理者が理解しておくべき法令等の基礎知識について講義するとともに、外国人に対するマネジメントを行ううえで効果的なコミュニケーション技法やモチベーションの高め方等について解説を行います。



講師派遣も承ります

貴社へ講師が伺って、同セミナーを開催いたします。
日程や料金等の詳細は、別途お問合せ下さい。

開催日

※講義はいずれも、9時20分から16時30分で実施します。

地区	開催日	会場
東京	6月24日(月)	西武新宿駅前ビル
名古屋	7月31日(水)	imy会議室
札幌	9月2日(月)	道特会館
東京	9月17日(火)	西武新宿駅前ビル
大阪	9月25日(水)	大阪コロナホテル
福岡	9月30日(月)	福岡商工会議所

講座料金

21,600 円

(本体価格 20,000 円 消費税 1,600 円)

担当講師

株式会社ウェルネット 専任講師 中澤 春樹
中小企業診断士、社会保険労務士。法制度に至った経緯やその趣旨を分かり易く解説し、馴染みのない言葉も理解しやすいように工夫を凝らした講義に定評がある。

カリキュラム

※都合によりカリキュラムの一部を予告なく変更する場合がございます。

1. 外国人労働者雇用にあたっての基礎知識

- (1) 出入国管理及び難民認定法の基礎知識
- (2) 在留カードの見方、読み方
- (3) 不法就労の事例紹介

2. 外国人労働者の採用と活用

- (1) 外国人労働者の雇用動向
- (2) 外国人労働者の採用に当たっての留意点
- (3) 外国人労働者に対する人事評価
- (4) 外国人労働者の離職を防止するために

3. 国籍別の特性とマネジメント手法

- (1) 国籍別外国人労働者の特性と価値観
- (2) 国籍別マネジメントのポイント
- (3) 【グループワーク①】
・国籍別マネジメント方法についてのディスカッション

4. 外国人労働者とのコミュニケーション

- (1) 外国人労働者と接する際の留意点
- (2) 日本人労働者との「言葉」や「態度」の違い
- (3) 外国人労働者に対する指導ポイント

(4) 【グループワーク②】

- ・外国人労働者に対する指導方法についてのディスカッション

5. 外国人労働者マネジメントのケーススタディ

- (1) 外国人労働者の雇用に係るトラブル事例
- (2) 外国人労働者に対するべからず集
- (3) 外国人労働者のモチベーションアップについて
- (4) 【ロールプレイング】
・トラブル発生…
あなたならどう対処する？



株式会社ウェルネット 業務部・受講管理課

〒160-0022 東京都新宿区新宿 2-5-12 FORECAST 新宿 AVENUE 2 階

TEL : 03-6380-1512 FAX : 03-6380-1513



FAX 申込書
裏面にございます

日本人管理職向け
外国人労働者のマネジメント研修 申込書

ウェルネット行

FAX:03-6380-1513

当社からのFAX到着のご連絡は省略させていただきます。

【個人情報の取り扱いに関する同意事項】下記内容に同意の上、お申し込みください。

株式会社ウェルネットでは個人情報をセミナーの運営、業務連絡等の事務手続き及び各種講座の案内に利用し、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、講座運営のため当社講師・業務委託員に限定して業務委託することがあります。お預かりした個人情報について利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止をご希望される場合は、個人情報相談窓口（電話：03-6380-1512またはE-mail：jimukyoku@wellnet-jp.com）までご連絡ください。

受講地区	都道府県	受講日	月 日
人数	□お一人様 21,600円 × 名		
ご受講者1	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話
ご受講者2	フリガナ 氏名	電話番号	□自宅 □勤務先 □携帯電話

ご住所	〒 —		住所区分 □企業住所 □個人住所
企業名	フリガナ		
ご担当者	フリガナ 氏名	部署	役職
TEL		FAX	
Mail ※携帯アドレス不可			

お支払い方法	□銀行振込 □郵便振替	ご入金予定日	月 日	
請求書・領収証 の発行	原則として、金融機関等発行の振込証の控えをもって領収証に代えさせていただきます。 特別に必要な場合は以下にご記入下さい。			
	請求書	□希望する □希望しない	領収証	□希望する □希望しない
	宛名名義	□企業名 □担当者名		
お振込先	■郵便局 No. 00150-4-78994 株式会社ウェルネット ■三菱UFJ銀行 新宿中央支店 普通No. 3876774 株式会社ウェルネット ■三井住友銀行 新宿支店 普通No. 3667476 株式会社ウェルネット ■みずほ銀行 新宿西口支店 普通No. 4696794 株式会社ウェルネット			

【注意事項】

※お申込受付は、先着順とさせていただきます。お申込のタイミングによってはお席を確保できない場合がございます。

その際は、こちらからご連絡させていただきますので、予めご了承下さい。

- お申込み後、講座実施日の1週間前までには講座料金をお振り込みください。講座実施日の7日前に受講証を弊社よりお申込み住所へご郵送にて発送致します。
- 請求書、領収証にチェックされていない場合は、発行しませんのでご注意ください。
- 振込手数料はお客様のご負担になりますのでご了承下さい。
- 講座開始1週間前に申込を締め切らせて頂きます。また、定員になり次第、締切とさせていただきます。
- ご記入頂いた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、受講管理、弊社サービスのご案内のために利用させていただきます。
- 受講初日の6日前からのキャンセル・日程変更につきましては、キャンセル料が発生致しますのでご注意ください。
・6日～3日前まで・・・料金の30% ・2日前まで・・・料金の50% ・前日・・・料金の70% ・当日・・・料金の100%
- 上記記載項目にご記入漏れがある場合、講座及び個人情報のお取扱いに関する事務手続きに支障がある場合があります。

当社使用欄

--	--